

— 募集要項 —  
**診療情報管理士（正職員）**

待 遇 と 勤 務 等	
賃 金	大学卒 178,800 円 高校卒 144,500 円 ※ 資格保有の方で、資格職業業務経験者は個別に調整いたします 昇給 年 1 回 賞与 年 2 回
主な手当	職務手当(診療情報管理士:5,000 円)、夜勤手当、通勤手当、 扶養手当 など
業務内容	診療情報管理士業務(診療情報管理、がん登録、コーディング など)
勤務時間	日勤(8:30~17:15/休憩60分、実働7時間45分)
休日休暇	年間休日数 118日(休日:土日祝 ※ 年数回、休日の出勤あり) 年次有給休暇 採用時 10 日、翌年 15 日付与以降 1 年ごとに 1 日加算(最大 20 日) そ の 他 分娩休暇、結婚休暇、忌引、育児休職、介護休職 など
福利厚生	各種保険加入(雇用保険、労災保険、厚生年金、健康保険) 賃貸住宅に対する住宅補給金制度 など
募 集 要 項	
募集職種	診療情報管理士(正職員)
応募資格	診療情報管理士資格保有の方、もしくは、診療情報管理士資格を取得する見込みの方
募集人員	1 名
雇用形態	正職員 新卒者:平成 29 年 4 月 1 日(採用予定) ※ 資格保有の方については、採用時期を個別に調整させていただきます
応募書類	[資格保有の方] 履歴書・診療情報管理士資格免許(写)・卒業証明書・健康診断書 [資格取得見込みの方] 履歴書・卒業見込証明書・学業成績証明書・健康診断書 ※ 健康診断の項目 既往歴・視力(眼疾患の有無)、聴力(耳疾患の有無)、胸部レントゲン、血圧、心電図
選考方法	書類審査・専門考査(筆記)・小論文・面接 ※ 書類審査の結果、専門考査等をご受験いただく方には、選考日の詳細時刻等を別途お知らせさせていただきます
連絡先	医療法人 JR 広島病院 事務部総務企画課 採用担当者まで 〒732-0057 広島市東区二葉の里3丁目1-36 TEL:082-262-1170

※個人情報の適切な取得、利用にあたっては、その利用目的を特定することとし、利用目的の達成に必要な範囲を超えた個人情報の取扱い(目的外利用)は致しません。